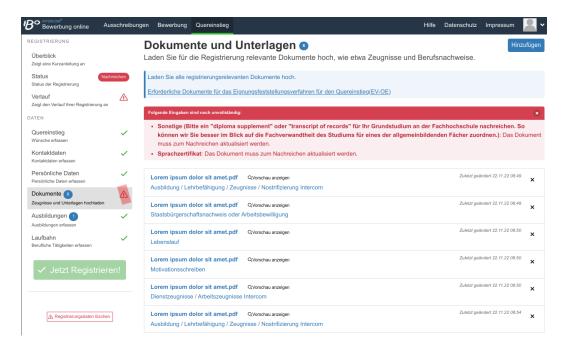
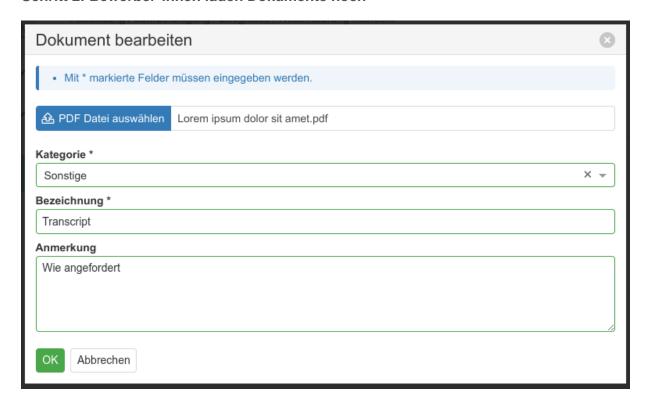
Anleitung zum Nachreichen Quereinstieg

Schritt 1: Aufforderung zum Nachreichen

- Neben dem Navigationsbereich "Dokumente" wird das Rufzeichen angezeigt
- Nachzureichende Dokumenten werden angezeigt

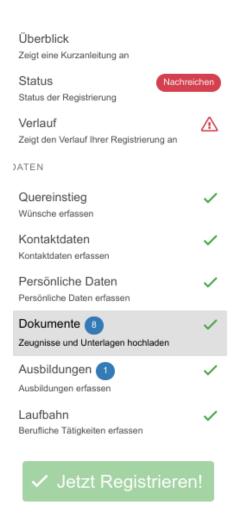


Schritt 2: Bewerber*innen laden Dokumente hoch



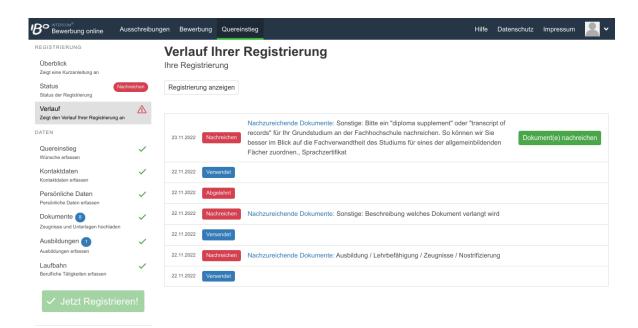
Schritt 3: Alle Dokumente wurden hochgeladen

Sobald alle Dokumente hochgeladen wurden, wird anstelle des roten Rufzeichens, das grüne Dreieck bei Dokumenten angezeigt.



Schritt 4: Nachreichung abschließen

Unter dem Navigationspunkt "Verlauf" kann nun "Dokumente nachreichen" angeklickt werden - damit ist die Nachreichung abgeschlossen. (Siehe Bild auf der nächsten Seite!!)



A Registrierungsdaten löschen